
IUHVADno-2026-1192

Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikön perhekeskuksen neuvonta, ohjaus sekä kotiin vietävien tukipalvelujen esihenkilö Cecilia Mansnerin sijaisen nimeäminen 1.3.2026 alkaen

Valmistelut ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)uusimaa.fi

Esitetään perhekeskuksen neuvonta, ohjaus sekä kotiin vietävien tukipalvelujen esihenkilö Cecilia Mansnerin sijaiseksi sosiaaliohjaaja Meri Boströmiä.

Neuvonta, ohjaus ja kotiin vietävät palvelut tekevät sosiaalihuollon päätöksiä, joka edellyttää sosiaalihuollon ammattihenkilön pätevyyttä. Yksikön palveluvastaavana toimii terveydenhuollon ammattihenkilö. Näin ollen on perusteltua, että sijaiseksi nimetään työntekijä, sillä palvelukokonaisuuden kaikki muut esihenkilöasemassa olevat ovat terveydenhuollon ammattihenkilöitä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 54§: Palveluvastaavalle tulee nimetä sijainen. Vastuualuejohtaja päättää vastuualueensa sijaisjärjestelyistä.

Päätös

Päätän, että perhekeskuksen neuvonta, ohjaus ja kotiin vietävien tukipalvelujen esihenkilön sijaiseksi nimetään sosiaaliohjaaja Meri Boström 1.3.2026 alkaen. Esihenkilön sijaisena toimimisesta maksetaan tehtäväkohtainen erillispalkkio, 132,95€. Palkkio maksetaan takautuvasti 1.3.2026 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosityksiköpäällikkö, perhekeskuksen neuvonta, ohjaus ja kotiin vietävien palvelujen esihenkilö, Meri Boström, HR, palkkahallinto, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Hanna Kaunisto, vs. vastuualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
27.03.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 27.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.